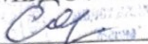
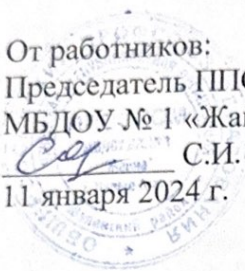
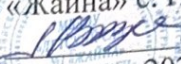


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД №1 «ЖАЙНА» С. НОВЫЕ-АТАГИ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

От работников:  
Председатель ГПО  
МБДОУ №1 «Жайна» с. Новые-Атаги  
 С.И. Магомадова  
11 января 2024 г.



От работодателя:  
Заведующий МБДОУ №1  
«Жайна» с. Новые-Атаги  
 Д.В. Тасуева.  
11 января 2024 г.



**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
между работниками и работодателем  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №1 «Жайна» с.Новые-Атаги  
Шалинского муниципального района»  
на период с 11 января 2024 г. по 11 января 2027 г.

ПРИНЯТ  
Общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ №1 «Жайна» с.Новы-Атаги  
(протокол от 10.01.2024 №2)

Коллективный договор прошел  
уведомительную регистрацию  
в отделе труда и социального  
развития Шалинского района  
Чеченской Республики  
Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Руководитель отдела труда и  
социального развития  
\_\_\_\_\_ Вахаева А.М.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с. Новые-Атаги 2024 г.



## Содержание коллективного договора

Раздел	Название раздела	Номера страниц раздела
Раздел 1	Общие положения	3-5
Раздел 2	Трудовые отношения	5-10
Раздел 3	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	10-11
Раздел 4	Высвобождение работников и содействие их трудоустройства	12-13
Раздел 5	Рабочее время	13-17
Раздел 6	Режим рабочего времени	17-19
Раздел 7	Время отдыха	20-29
Раздел 8	Оплата и нормирование труда	29-32
Раздел 9	Социальные гарантии и льготы	32-33
Раздел 10	Охрана труда и здоровья	33-35
Раздел 11	Гарантии профсоюзной деятельности	35-39
Раздел 12	Обязательства выборного органа первичной профсоюзной организации	39-39
Раздел 13	Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора	39-40
Раздел 14	Заключительные положения	40-41

## Приложения к коллективному договору

Приложение	Название прилагаемого документа	Номера страниц приложения
Приложение 1	Правила внутреннего трудового распорядка	42-105
Приложение 2	Положение об оплате труда работников	106-134
Приложение 3	Положение о премировании, надбавках, доплатах и материальном стимулировании	135-143
Приложение 4	Положение о порядке аттестации педагогических работников образовательной организации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	144-154
Приложение 5	Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, работа, которых даёт право на дополнительный отпуск	155
Приложение 6	Перечень должностей с ненормированным рабочим днём, работа в которых даёт право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	156
Приложение 7	Перечень профессий и должностей, с вредными и (или) опасными условиями труда	157
Приложение 8	Перечень профессий и должностей, с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также мощными и обезвреживающими средствами	158-162
Приложение 9	Перечень профессий предоставляющих работникам право на смывающие и (или) обезвреживающие средства	163-165
Приложение 10	Соглашение Администрации и ППО по охране труда	166-171
Приложение 11	Форма расчетного листа по информированию работников о начисленной оплате труда	172



## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Жайна» с. Новые-Атаги Шалинского муниципального района» (сокращенное наименование – МБДОУ №1 «Жайна» с.Новые-Атаги (далее - Учреждение) и заключенный работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Коллективный договор заключён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики в целях определения взаимных обязательств работодателя и работников по обеспечению трудовых прав и профессиональных интересов работников Учреждения, создания более благоприятных условий труда для работников Учреждения по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, установления дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, мер социальной поддержки работников.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники Учреждения в лице их представителя и в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – ППО) Магомадовой Седы Ибрагимовной (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации).
- работодатель в лице заведующего Учреждением Тасуевой Лизой Вахитовной.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения, но председатель ППО не несет ответственность за нарушения прав работников, не являющихся членами профсоюза.

1.5. Работники, не являющиеся членами ППО, имеют право уполномочить выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем, при наличии их соответствующего заявления и ежемесячного перечисления денежных средств, в размере 1 процента от заработной платы на счет профсоюзного органа (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 7 дней после его подписания.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ДОУ, в том числе изменения типа ДОУ (казенное, бюджетное, автономное), расторжения трудового договора с руководителем Учреждения.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения коллективный договор сохраняет свое



действие в течение всего срока проведения указанных мероприятий.

1.9. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Учреждения.

1.13. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.14. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет.

1.15. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 3 – х лет. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 – месяца до окончания срока действия данного договора.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые работодатель принимает по согласованию с выборным органом ППО:

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об оплате труда работников;

Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования работников;

Соглашение по охране труда;

Положение о порядке аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

Перечень должностей в ДОУ, которым по условиям труда положена бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

Другие локальные нормативные акты.

1.17. Стороны определяют следующие формы управления Учреждением непосредственно работниками и через председателя ППО:

согласование с председателем ППО;

консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч. 2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесении



предложений по ее совершенствованию;  
участие в разработке и принятии коллективного договора;  
другие формы.

1.18. Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий и оплаты труда, режима труда и отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

1.19. Ежегодно в мае стороны информируют работников на общем собрании трудового коллектива о ходе выполнения коллективного договора.

1.20. Неотъемлемой частью коллективного договора являются Приложения к нему, указанные в тексте.

## **Раздел 2. Трудовые отношения**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ (глава 10 – 13), другими законодательными и нормативными правовыми актами и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми региональным, территориальным соглашениями и настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ). До подписания трудового договора работодатель обязан знакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также знакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (ст. 68.ТК РФ).

2.3. В соответствии со статьей 58 ТК РФ Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

2.4. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных