

ПРИНЯТ
на совещании Управления
Протокол № 6
от «29» 12 2016 г



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

на 2017 год

г. Шали

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ
МУ «УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

на 2017 год

I. УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ:

1. Обеспечение государственных гарантий для всех граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
2. Создание в системе дошкольного образования равных возможностей для современного качественного образования детей;
3. Обеспечение безопасности в дошкольных учреждениях района, создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

II. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ:

Добиться создания в дошкольных учреждениях эффективной системы воспитательной работы, способствующей гармоничному развитию ребенка с учетом его возраста и природных способностей на основе национально-культурных традиций и с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

I. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

С АДМИНИСТРАЦИЕЙ

ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИ Я	ОТВЕТСТВЕННЫ Й
1. <u>ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>			
1.1.	Осуществление контроля над исполнением законодательства РФ, ЧР в области дошкольного образования	В течение года	Начальник Главный специалист УДУ
1.2.	Оказание постоянной помощи дошкольным учреждениям района в организации работы по овладению современными методами и формами управления (локальные акты), новыми педагогическими технологиями.	В течение года	Начальник Главный специалист УДУ
1.3.	Контроль над деятельностью МБДОУ, выполнение программ по повышению квалификации педагогов через участие в тематических семинарах, круглых столах.	В течение года	Начальник Главный специалист УДУ
1.4	Обеспеченность МБДОУ кадрами. Контроль над повышением квалификации.	В течение года	Начальник Главный специалист МУ «УДУ», зав. д/с
1.5.	Контроль над осуществлением противопожарной безопасности и охране труда в МБДОУ	В течение года	Начальник
1.6.	Осуществление контроля над организацией питания в МБДОУ	В течение года	Главный специалист МУ «УДУ», зав. д/с
1.7.	Укрепление материально-технической базы МБДОУ	В течение года	Начальник
2. <u>Аттестация муниципальных служащих, педагогических и руководящих работников</u>			
2.1.	Подготовка необходимой документации к аттестации педагогических и	В течение года	Главный специалист УДУ

	руководящих работников.		
2.3.Лицензирование, аккредитация дошкольных образовательных учреждений			
2.2.	Лицензирование дошкольных образовательных учреждений, открывающихся в 2017 году.	по плану МО и Н ЧР	начальник УДУ зав. д/с
2.3.	Лицензирование медицинской деятельности подведомственных детских садов, открывающихся в 2017 году.	по плану Минздрава ЧР.	заведующие ДОУ
<u>3.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>			
3.1.Семинары.			
3.1.1	Семинар для педагогов района «Технология проектирования в дошкольном учреждении»	февраль	Главный специалист УДУ зав. д/с
3.1.2	Семинар — практикум для воспитателей «Новые формы взаимодействия ДОУ с семьёй»	апрель	Главный специалист УДУ зав. д/с
3.1.3	Семинар по ПДД для педагогов ДОУ «Азбука дорожной безопасности».	август	Главный специалист УДУ зав. д/с
3.1.4	Семинар-практикум для воспитателей «Формирование выразительной речи у детей дошкольного возраста»	сентябрь	Главный специалист УДУ зав. д/с
3.1.5	Республиканский семинар «Этнокультурное образование в условиях детского сада»	октябрь	Главный специалист УДУ зав. д/с
3.1.6.	Интеллектуальное развитие дошкольника через логико-математические, дидактические игры.	ноябрь	Главный специалист УДУ зав. д/с
3.2. Тематические мероприятия			
3.2.1	Празднование Дня рождения Пророка Мухаммада	январь	зав. д/с, ст.воспитатель
3.2.2.	Мероприятия посвященные «Дню депортации», «Дню защитника»	февраль	зав. д/с, ст.воспитатель
3.2.3	Мероприятия, посвященные	март	зав. д/с,

	Международному женскому Дню 8 марта.		ст.воспитатель
3.2.4.	День чеченского языка	Апрель	зав. д/с, ст.воспитатель
3.2.5.	Мероприятия, посвященные Дню Победы	май	зав. д/с, ст.воспитатель
3.2.6.	Выпуск детей в школу: Утренник «До свидания, детский сад!»	май	зав. д/с, ст.воспитатель
3.2.7	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	июнь	зав. д/с, ст.воспитатель
3.2.8.	Мероприятия, посвященные Дню рождения А.Х.Кадырова	август	Зав.д/с, ст.воспитатель
3.2.9.	День знаний	сентябрь	Зав.д/с, ст.воспитатель
3.2.10	День работника дошкольного работника.	сентябрь	Зав.д/с, ст.воспитатель
3.2.11	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины.	сентябрь	Зав.д/с, ст.воспитатель
3.2.12	Мероприятия, посвященные Дню рождения Р.А.Кадырова	октябрь	Зав.д/с, ст.воспитатель
3.2.13	День единства	ноябрь	зав. д/с, ст.воспитатель
3.2.14	Мероприятия, посвященные Дню Матери	ноябрь	зав. д/с, ст.воспитатель
3.2.15	День Конституции	декабрь	зав. д/с, ст.воспитатель
3.2.16	Празднование Нового года	декабрь	зав. д/с, ст.воспитатель

3.3. Фестивали, выставки

3.3.1	Рисование на асфальте, посвященное Дню защиты детей. «Нам нужен мир»	июнь	Главный специалист УДУ Зав. д/с
-------	--	------	------------------------------------

3.4. Конкурсы

3.4.1	Всероссийский конкурс: «Воспитатель года» (муниципальный этап)	Февраль-март	Главный специалист УДУ Зав. д/с
3.4.2	Конкурс на получение денежного поощрения лучших педагогических работников ЧР	май	Главный специалист УДУ Зав. д/с
3.4.3	Спортивный конкурс среди воспитанников ДОУ «Сильные, смелые, умелые»	август	Главный специалист УДУ Зав. д/с

3.4.4	Республиканский смотр-конкурс: «Лучшее дошкольное образовательное учреждение по подготовке к новому учебному году.	август	Главный специалист УДУ Зав. д/с
3.4.5	Викторина для воспитателей	сентябрь	Главный специалист УДУ Зав. д/с
3.4.6	Конкурс самодеятельности среди воспитанников: Алло, мы ищем таланты.	октябрь	Ведущий специалист УДУ Зав. д/с
3.4.7	Республиканский смотр - конкурс: «Лучшее учреждение образования по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защиты».	ноябрь	Главный специалист УДУ Зав. д/с

3.5. Организация курсовой переподготовки кадров

3.5.1.	Курсовая переподготовка (для заведующих, воспитателей).	по плану ЧИПКРО	Главный специалист УДУ Зав. д/с
--------	---	--------------------	------------------------------------

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1.	Доклад о результатах и основных направлениях деятельности МУ «Управление дошкольного образования Шалинского муниципального района»	август	Начальник МУ «УДУ» Главный специалист МУ «УДУ»
4.2.	Разработка и оформление учредительных документов МУ «УДУ», структурных подразделений, МБДОУ	в течение года	Начальник МУ «УДУ»
4.3.	Оформление наградных документов педагогических и руководящих работников	к знаменательным датам	Главный специалист МУ «УДУ»
4.4.	Оформление установочной документации по учету кадров в МУ «УДУ»	ежедневно	Начальник МУ «УДУ»

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1.1.	Мониторинг доступности и эффективности системы дошкольного образования за 2017 год.	январь	Главный специалист МУ «УДУ»
5.1.2.	Результативность воспитательно-образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях.	апрель	Главный специалист МУ «УДУ»
5.1.3.	Усвоение воспитанниками ДОУ основной образовательной программы в 2016-2017	май	Главный специалист МУ

	учебном году.		«УДУ»
5.1.4.	Анализ деятельности ДОУ за 2016-2017 уч.г.	декабрь	Главный специалист МУ «УДУ»
5.1.5.	Функциональная готовность детей выпускных групп к обучению в школе	май	Главный специалист МУ «УДУ»
5.1.6.	Анализ заболеваемости воспитанников ДОУ	1 раз в год	Главный специалист МУ «УДУ»

5.3. Тематический контроль

5.3.1.	«Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников» в МБДОУ «Детский сад №1 «Селита» с. Сержень-Юрт»	январь	Главный специалист МУ «УДУ»
5.3.2.	«Текущая документация воспитателей МБДОУ «Детский сад №8 «Кавказ» г. Шали».	февраль	Главный специалист МУ «УДУ»
5.3.3	«Организация и эффективность работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей среднего и старшего дошкольного возраста» в МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» с. Мескер-Юрт».	февраль	Главный специалист МУ «УДУ»
5.3.4	«Анализ организации воспитательно-образовательного процесса в старших группах детского сада, анализ рабочей программы, план воспитательно-образовательной работы в МБДОУ «Детский сад №1 «Кумира» с. Автуры»	апрель	Главный специалист МУ «УДУ»
5.3.5	«Систематичность и результативность работы по духовно-нравственному развитию и воспитанию детей дошкольного в МБДОУ «Детский сад №2 «Родничок» с. Автуры»	апрель	Главный специалист МУ «УДУ»
5.3.6	Поверка делопроизводства в МБДОУ №5	сентябрь	Главный

	«Яхита» г. Шали		специалист МУ «УДУ»
5.3.7	Проверка номенклатурной документации в МБДОУ №1 «Ласточка» г. Шали	октябрь	Главный специалист МУ «УДУ»
5.3.8	«Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей в учреждении»	ноябрь	Главный специалист МУ «УДУ»
5.3.9	Готовность ДОУ к ЛОП	июнь	Главный специалист МУ «УДУ»
5.3.10	Готовность ДОУ к новому учебному году	август	Главный специалист МУ «УДУ»
5.3.11	Готовность ДОУ к осенне-зимнему периоду	октябрь	Главный специалист МУ «УДУ»

5.4. Оперативный контроль

5.4.1.	Санитарное состояние ДОУ	февраль	Главный специалист МУ «УДУ»
5.4.2.	Выполнение режима прогулки	март	Главный специалист МУ «УДУ»
5.4.3	Привитие КГН	апрель	Главный специалист МУ «УДУ»
5.4.4	Комплектование групп ДОУ	июль	Главный специалист МУ «УДУ»
5.4.5.	Проведение развлечений	сентябрь	Главный специалист МУ «УДУ»
5.4.6.	Подготовка воспитателей к ООД	октябрь	Главный специалист МУ «УДУ»

5.5.Итоговый контроль

5.5.1	Формирование учебных навыков и умений у детей дошкольного возраста	май	Главный специалист МУ «УДУ»
<u>6.ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</u>			
6.1.	Проведение текущего ремонта, в том числе согласно предписанию Госпожнадзора.	январь - май	Начальник МУ «УДУ»
6.2.	Обеспечение МБДОУ первичными средствами пожаротушения и индивидуальной защиты.	В течение года	Начальник МУ «УДУ»
6.3.	Подготовка и оформление заявок в управление материальных ресурсов Администрации Шелковского муниципального района на закупку товара, оформление работ, оказание услуг.	в течение года	Начальник МУ «УДУ» Гл.бухгалтер
6.4.	Заключение договоров, контрактов по коммунальному обслуживанию.	в течение года	Начальник МУ «УДУ» Гл.бухгалтер
6.5.	Формирование заявок в бюджет 2018 г.	апрель- май	Начальник МУ «УДУ» Гл.бухгалтер
6.6.	Составление проекта бюджета на 2018 г.	май	Начальник МУ «УДУ» Гл.бухгалтер
6.7.	Составление бюджета на 2018 г.	ноябрь	Начальник МУ «УДУ» Гл.бухгалтер